

洛阳市洛龙区科学技术局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，我局认真贯彻落实上级关于推进政府信息公开的工作要求，推动建设服务型机关，促进依法行政，优化公开内容，拓展公开渠道，规范调整政务公开信息，优化整合信息资源。政务公开工作取得了明显成效。主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、政府信息公开监督保障。

(一) 主动公开。2022年政府信息网站上我局主动公开信息的栏目主要包括：机构设置及职能、部门动态、创新驱动等栏目，主动公开各类信息共19条。

(二) 依申请公开。我单位严格执行政府工作信息依申请公开要求，认真贯彻落实《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，2022年我局未收到依申请公开事项。

(三) 政府信息管理。我局高度重视政府信息公开工作，确定一名分管领导专抓，局办公室具体负责政务及信息公开的组织、指导、协调和督查工作，加强对政务公开工作的组织领导，全力保证政务公开工作的顺利开展。

(四) 政府信息公开平台建设。我局高度重视政府信息公开平台的建设，明确具体人员定期更新平台信息。并且紧随上级部门的指示，派人参加培训会议学习新平台的使用，保证信息及时发布。

(五) 政府信息公开监督保障。我局始终将信息公开工作摆在重要位置，严格落实信息“三级”审核制度，以保障公开信息的严谨性与适用性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						
	0	0	0	0	0	0	0

(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年, 我局政府信息公开工作取得了一定成效, 但也还存在着信息公开频次不高、公开内容没有覆盖所有业务工作等问题。下步工作中, 我局将从以下方面继续抓好政务信息公开工作:

一是统一思想, 提升对政府信息公开重要性的认识。将政府信息公开工作作为一项长期化、日常化和制度化的工作, 严格按照工作要求, 进一步统一思想, 深化认识, 确保组织到位、措施到位、责任到位。**二是规范程序, 完善政务信息发布相关制度。**严格规范信息的收集、撰写、审查、发布等各环节程序, 明确有关信息发布的职责分工, 加强监督管理, 避免遗漏信息等情况的发生。**三是积极参加培训学习, 增强政务信息发布的质量。**加大教育培训学习力度, 使干部职工在思想上充分重视信息公开, 提高信息报送的积极性和主动性, 提升信息质量。

六、其他需要报告的事项

无

