

## 一、总体情况

### （一）基层政务公开标准化规范化推进情况。

坚持以公开为常态的原则，认真贯彻落实《政府信息公开条例》，根据《条例》要求，我单位按照区政务公开办要求，扎实稳步推进政务信息公开工作，建立健全相关制度，进一步规范信息公开工作。

### （二）主动公开情况。

严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，做到“依法公开，真实公证，注重实效，有利监督”。结合工作实际，逐条梳理全年政务公开各项工作和重点领域工作，落实主体责任，明确任务完善，及时对已存公文进行处理，收集各项业务工作开展的相关资料，加大社区工作及整改情况的公开，督促社区主动公开整改落实情况，以公开推动社区工作问题的整改，有力促进了信息公开工作的落实。

### （三）依申请公开办理情况。

我单位主动公开了公开权利人的申请方式、申请程序、申请内容，及我部门作为公开义务人应做出的答复方式、答复期限以及违反相关规定应追究的责任。目前，我部门还没有受理过依申请公开的案例。

### （四）政府信息资源的规范化、标准化管理情况。

我单位高度重视信息公开工作，把这项工作列入重要议事日程，主要领导负总责，明确责任，保证信息真实性、完整性和时效性，形成分管领导主抓、办公室具体负责，做到一级抓一级，层层抓落实的责任制。同时，注重学习，统一认识，把信息资源的规范化、标准化管理作为重要学习内容，为全体人员普及信息公开的相关知识，增强了干部职工关心、支持、参与信息公开工作的积极性。

### （五）政府信息公开平台建设情况。

我单位依托区政府网站，及时发布主动公开的政府信息，不断提升公开信息集中度，丰富公开信息内容。

### （六）政府信息公开监督保障及教育培训情况。

加强组织领导监督，强化对信息公开工作的督促检查，进一步规范工作流程，确保信息公开的质量和效率。加强组织保障，及时调整政务公开工作领导小组，由主要领导为组长、各分管领导为副组长、各科室负责人为成员，明确办公室为信息公开机构，安排专人负责政府信息公开工作。加强对《政府信息公开条例》的学习，积极开展业务、工作交流，不断提升政务信息公开的能力。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	18	14	7
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	204	0	3
行政强制	2	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
本年	(二) 部分公开(区分处理的,	0	0	0	0	0	0



## 五、存在的主要问题及改进情况

我局在政府信息公开方面虽取得一定成效，但也存在一些问题：一是对政务信息公开自查力度不够，对局属二级机构信息公开的指导较少；二是部分领域的信息公开渠道以及形式相对单一，信息公开时效性较差。

下一步，我局将对 2020 年以来政府信息公开工作中存在的不足，积极改进有关工作：一是建立健全信息公开机制，加强内部自查自评，增强机关与局属二级机构信息公开工作的联动性，不断完善各项工作细节。二是积极推进重点领域信息公开工作，拓宽信息公开渠道，创新公开形式，提高信息公开的时效性、准确性。三是加强互动交流，利用网站、公众号等信息交流平台，充实主动公开内容，多渠道、多形式地及时发布涉文涉旅信息动态。

## 六、其他需要报告的事项

无